

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОКРО-ЕЛЬМУТЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на
педагогическом совете
МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ
протокол от 02.06.16 г №6

Мнение Совета обучающихся
Учтено
протокол от 24.05.16 г №10

Утверждаю
Директор МБОУ
Мокро-Ельмутянской ООШ

О.И. Лайка
Приказ
от 02.06.2016 г №52
Мнение Совета родителей
Учтено
протокол от 25.05.16 г №4

**ПОЛОЖЕНИЕ П-9
о Совете обучающихся**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о Совете обучающихся (учащихся) школы разработано в соответствии со ст. 30 п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ и регламентирует деятельность Совета обучающихся, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.
- 1.2. Совет обучающихся избирается сроком на один год из числа обучающихся 5-9 классов.
- 1.3. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета обучающихся носит рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

2. Задачи Совета обучающихся

- 2.1. Организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 2.2. Содействие администрации, воспитательному центру, классным руководителям, руководителям кружков и секций, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательного и воспитательного процессов, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий.

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
 - в подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.
- 3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.
- 3.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления.
- 3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

1. Права Совета обучающихся

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей кружков и секций, представителей воспитательного центра, членов администрации школы;
 - любых специалистов окружающего социума.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов школы;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства РФ об образовании, локальных актов школы.
- 4.5. Вносить общественное порицание обучающихся, уклоняющихся от выполнения законодательства РФ об образовании, локальных актов школы.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрении обучающихся.
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о Совете обучающихся;
 - положение о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
 - план работы Совета;
 - воспитательный план работы школы.
- 4.8. Выбирать председателя Совет обучающихся, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
 - о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

2. Ответственность Совета обучающихся

- 5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействий между администрацией школы, классными руководителями, руководителями кружков и секций, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности школы.

3. Порядок организации деятельности Совета обучающихся

6.1. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса (5-9). Представители от классов избираются ежегодно на собраниях классов в начале учебного года.

6.2. Совет Обучающихся работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.4. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведёт заседания Совета;
- ведёт переписку Совета.

6.7. О своей работе Совет обучающихся отчитывается перед школьным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет обучающихся ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела у старшей вожатой.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета обучающихся возлагается на его председателя.

В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

(три)

³ листов

Директор школы

ОИ. Лапика



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Лапика Ольга Ивановна

Действителен с 09.06.2021 по 09.06.2022