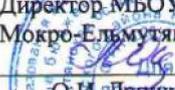


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОКРО-ЕЛЬМУТЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято  
Решением Совета школы  
Протокол от 20.05.2015г. №3

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ  
протокол от 22.05.2015г. №5

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Мокро-Ельмутянской ООШ  
  
О.И. Лашин  
Приказ  
от 22.05.2015г. №30



**ПОЛОЖЕНИЕ Ш-1  
о режиме занятий обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, СанПиНов 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями, уставом МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ Пролетарского района Ростовской области (далее – Школа), правилами внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, порядок посещения Школы участниками образовательного процесса. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Положение предусматривает возложение ответственности за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Школе, на ее территории, а так же во время прогулок, походов, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.

1.5. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

**II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**III. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**

3.1. **Организация образовательного процесса в школе** регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, расписанием кружков, секций и объединений дополнительного образования, расписанием звонков.

3.2. **Продолжительность учебного года.** Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 4,9 классах – 34 недели, в 5-8 классах – 35 недель.

3.3. **Регламентирование образовательного процесса.** Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. **Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 5-ти дневная рабочая неделя во 2-9 классах.

3.5. **Регламентирование образовательного процесса на день.**

3.5.1. Учебные занятия и внеурочная деятельность организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), занятия внеурочной деятельности организуются после учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.5.2. Внеурочная деятельность, дополнительное образование организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 8.30, пропуск обучающихся в школу в 8.00.

3.5.4. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-9 классы
- занятия внеурочной деятельности – 25 минут в 1-х классах, 35 минут в остальных классах, реализующих ФГОС, кружки – 45 минут.
- В 1-м классе обучение осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях» использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), а также проведение динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут в середине учебного дня.

3.5.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.6. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях».

1 урок	8 <sup>30</sup> - 9 <sup>15</sup>
2 урок	9 <sup>25</sup> - 10 <sup>10</sup>
3 урок	10 <sup>30</sup> - 11 <sup>15</sup>
4 урок	11 <sup>35</sup> - 12 <sup>20</sup>
5 урок	12 <sup>30</sup> - 13 <sup>15</sup>

6 урок	13 <sup>25</sup> - 14 <sup>10</sup>
7 урок	14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup>

3.5.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.5.8. В Школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.5.9. Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным руководителем ШМО классных руководителей в начале учебного года и утверждается директором Школы.

3.5.10. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.5.11. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.12. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.13. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.15. Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется каждый понедельник, среда, пятница с 14.00 до 16.00.

3.5.16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

3.5.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.18. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

3.5.20. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

3.5.21. Ведение электронного журнала в 1-9 классах считать обязательным для всех учителей и осуществлять в соответствии с Положением Ш-4 об электронном классном журнале.

3.5.22. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора Школы.

3.5.23. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогической и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **IV. Организация воспитательного процесса в Школе**

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, внеурочной деятельности, связанных с реализацией образовательной программы.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы осуществляется только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог, который назначен приказом директора.

4.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

4.4. График питания обучающихся утверждается директором Школы в начале года или в связи с изменениями в расписании. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.5. Изменения в расписании внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

4.6. Внеклассные занятия и мероприятия проводятся по особому расписанию и заканчиваются не позднее 20.00 (кроме особых случаев, установленных приказом по Школе).

#### **V. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация в 9 классе проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, МО Ростовской области.

#### **VI. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **VII. Делопроизводство**

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора Школы:

- О режиме работы Школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

7.4. Графики работы специалистов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Лапика Ольга Ивановна

Действителен с 09.06.2021 по 09.06.2022