

**МБОУ Мокро-Ельмутянская ООШ
Пролетарского района Ростовской области**

**Протокол №2
заседания ШВР
от 18 октября 2022 года.**

Присутствовали:

1. Лапика О.И. – директор школы
2. Гноевая М.П. – советник директора по воспитательной работе, заместитель директора по УВР
3. Зубкова Т.И. – педагог-психолог, старшая вожатая.
4. Григоренко К.И. – учитель физической культуры.
5. Доценко С.В. – педагог-библиотекарь, руководитель ШМО классных руководителей.
6. Медведева С.И. – педагог дополнительного образования.

Повестка дня:

1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.
2. План работы ШВР на осенних каникулах.
3. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
4. План мероприятий на ноябрь-декабрь.
5. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.
6. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери

Ход заседания.

По первому вопросу слушали Медведеву С.И. Она познакомила членов ШВР с анализом занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По второму вопросу слушали старшую вожатую Зубкову Т.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, а так же представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить план работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Зубкову Т.И., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Гноевую М.П., которая выступила с предложением плана мероприятий на ноябрь-декабрь

Решили: утвердить план мероприятий на ноябрь-декабрь.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Зубкову Т.И., которая представила план мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.

Решили: утвердить план мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.

По шестому вопросу слушали педагога-психолога Зубкову Т.И., которая рассказала об организации мероприятий к празднику День Матери. Так же она озвучила коллективные дела, которые должны подготовить классы.

Решили: классным руководителям вести работу по подготовке к празднику.

Протокол вела _____



М.П. Гноевая