

**МБОУ Макро-Ельмутянская ООШ
Пролетарского района Ростовской области**

**Протокол №3
заседания ШВР
от 6 декабря 2022 года.**

Присутствовали:

1. Доценко С.В. – директор школы
2. Гноевая М.П. – советник директора по воспитательной работе, заместитель директора по УВР
3. Зубкова Т.И. – педагог-психолог, старшая вожатая.
4. Григоренко К.И. – учитель физической культуры.
5. Гришко Е.Н. – педагог-библиотекарь, руководитель ШМО классных руководителей.
6. Медведева С.И. – педагог дополнительного образования.

Повестка дня:

1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)
2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.
3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.
4. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей).
5. О праздновании Дня Конституции РФ

Ход заседания.

По первому вопросу слушали педагога-психолога Зубкову Т.И. Она представила анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте.

Решили: считать профилактическую работу с учащимися и семьями, состоящими на учёте удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Зубкову Т.И., которая рассказала об итогах взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Гноевую М.П., которая представила план проведения новогодних

мероприятий.

Решили: утвердить план мероприятий. Классным руководителям активизировать подготовку детей к мероприятиям.

По четвертому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Гришко Е.Н., которая выступила с вопросом о безопасности детей во время зимних каникул и необходимости провести каникулярные инструктажи по классам.

Решили: усилить работу по профилактике детского травматизма. Классным руководителям провести инструктажи по безопасности в срок до 24 декабря 2022 года.

По пятому вопросу слушали старшую вожатую Зубкову Т.И., которая представила план мероприятий по празднованию Дня Конституции.

Решили: утвердить план мероприятий, классным руководителям оказывать содействие в подготовке мероприятий.

Протокол вела М.П. Гноевая