

Сведения о наличии оборудованных библиотек

Библиотека существует с 1984 г., с момента открытия школы. Услугами библиотеки могут пользоваться учащиеся и их родители (иные законные представители), инвалиды и лица с ОВЗ, учителя и другие работники школы.

Книжный фонд составляет 2592 экземпляров, из них:

- художественная, справочная и методическая литература - 1294 экз.;
- учебники – 1298 экз. (100% обеспеченность обучающихся учебниками).

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет следующие основные функции:

информационную - предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;

образовательную - поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;

культурную - организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основные задачи библиотеки

– Организация доступа к информации для всех участников образовательного процесса, в том числе для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

– Создание в МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

– Формирование информационного мировоззрения обучающихся, знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

Основные направления работы

- Работа с пользователями (массовая работа, индивидуальная работа)
- Информационно-библиографическая работа.
- Работа с фондом.
- Внедрение новых информационных технологий.
- Повышение квалификации.

Организация работы с читателями

Все библиотечные мероприятия – это диалог читателя и библиотекаря. Все формы массовой работы нацелены на пропаганду книги, на формирование художественного вкуса, на воспитание интереса к чтению.

Сегодня на первый план выходят активные формы и методы работы, которые заставляют читателя мыслить, рассуждать, отстаивать свою точку зрения.

Информационная поддержка образовательного процесса

В течение учебного года регулярно проводится информирование пользователей библиотеки (обучающихся и педагогических работников) о новых поступлениях художественной, учебной, методической литературы, литературы по различным отраслям знаний.

Оказывается помощь при подготовке и проведении предметных недель. Проводятся библиотечные уроки, во время которых дети и подростки обучаются правилам обращения с книгой, выбору книг в библиотеке, методам самостоятельной работы с литературой, знакомятся с различными энциклопедиями, словарями, с их справочным вспомогательным аппаратом, учатся пользоваться им.

Организация работы с книжным фондом

Основу работы любой библиотеки составляют фонды документов, изготовленных самыми разнообразными способами записи информации. В фонде школьной библиотеки издания должны быть отобраны и организованы по определенной системе, способствующей решению воспитательных, образовательных, культурологических и информационных задач. Поэтому работа с книжным фондом особенно важна и требует много времени и усилий.

В библиотеке систематически проводится работа по организации и сохранности книжного фонда:

- изучается состав фонда и проводится анализ его использования;
- ведется учет библиотечного фонда;
- составляются заказы на учебную литературу в соответствии с образовательными программами школы;
- производится:
 - прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
 - выдача документов пользователям библиотечно-информационного центра;
 - расстановка документов в фонде в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией;
 - оформление фонда с помощью полочных, буквенных разделителей, индексов т.п.;
 - систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий;
 - обмен (сбор и выдача) учебников в конце учебного года;
 - своевременное информирование педагогических работников, обучающихся школы и их родителей об имеющихся учебниках;
 - работа по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 - создаются комфортные условия для работы пользователей библиотеки, организован свободный доступ к информации;
 - проводятся рейды проверки состояния школьных учебников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049275

Владелец Лапика Ольга Ивановна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024