

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мокро- Ельмутянская общеобразовательная школа  
Пролетарского района Ростовской области

17.09.2024 г

**ПРИКАЗ**

№ 95

о Порядке предоставления горячего питания  
в МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020, со ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 -ФЗ, с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; на основании постановлением Администрации Пролетарского района №527 от 12.09.2024, Приказ РОО № 398 от 12.09.2024 а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2024 -2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Организовать горячее питание обучающихся на базе столовой МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ (далее школа) на первое полугодии с 02.09.2024г. из расчета: бесплатными горячими завтраками обучающихся, получающих начальное общее образование из расчета 76,68 рублей, в том числе 70,00 рублей стоимость набора пищевых продуктов;

горячими завтраками обучающихся 5-х – 9-х классов из расчета малоимущих, многодетных семей из расчета 76,68 рублей в день, в том числе:

- обучающихся из малоимущих семей:

40,55 рублей – за счет средств бюджета Пролетарского района;

36,13 рублей - за счет средств родителей;

- обучающихся из многодетных семей и семей участников специальной военной операции:

76,68 рублей - за счет средств бюджета Пролетарского района;

бесплатными горячими завтраками обучающихся 5-9 классов многодетных семей и семей участников специальной военной операции из расчета **76,68 рублей, за счет средств бюджета Пролетарского района.**

горячими завтраками обучающихся 5-х – 9-х классов не льготных категорий из расчета 76,68 рублей в день, за счет средств родителей;

горячими обедами обучающихся всех категорий за счет средств родителей из расчета **60,00 рублей** в день;

бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов за счет средств местного бюджета из расчета 157,55 рублей в день, в том числе стоимость завтрака 76,68 рублей, стоимость обеда 80,87 рублей.

полная денежная компенсация за счет средств местного бюджета из расчета 157,55 рублей в день, в том числе стоимость завтрака 76,68

расчета 157,55 рублей в день, в том числе стоимость завтрака 76,68 рублей, стоимость обеда 80,87 рублей, для обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

2. Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего приказа, предоставляются в заявительном порядке при личном обращении в МБОУ Мокро -Ельмутянской ООШ с приложением подтверждающих документов.
3. Утвердить Положение о Порядке предоставления горячего питания в МБОУ Мокро -Ельмутянской ООШ (Приложение №1).
4. Ответственному за питание Зубковой Татьяне Ивановне:
  - Проводить корректировку базы данных на получение льготного питания 1 раз в месяц.
  - Составлять Акт расходования бюджетных средств и передавать в MAO «РЦО» г.Пролетарска.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ:



О.И.Лапика

**Положение**  
**о Порядке предоставления горячего питания**  
**в МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020, со ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 -ФЗ, с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; в соответствии с постановлением Администрации Пролетарского района Ростовской области от 31.08.2022 № 509 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.01.2018 №4», на основании постановлением Администрации Пролетарского района №527 от 12.09.2024, Приказ РОО № 398 от 12.09.2024«О внесении изменений в приказ РОО от 16.01.2018 №22»,

**2. Перечень категорий учащихся, которые получают горячее питание за счёт средств бюджета:**

учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ) (полная компенсация завтрака); учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому») получают денежную компенсацию;

дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

обучающихся 5-9 классов из малообеспеченных семей(частичная оплата стоимости завтрака) при условии предоставления родителями ( законными представителями) справки УСЗН Пролетарского района о признании семьи малоимущей.

обучающиеся 5-9 классов многодетных семей и семей участников специальной военной операции обеспечиваются бесплатными горячими завтраками на основании заявления и подтверждающими права на льготы документами от родителей (законных представителей) обучающихся.

Список обучающихся- получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом директора школы, корректируется на первое число каждого месяца на основании личных заявлений родителей (законных представителей) ребенка с учетом прилагаемых документов (п.4.1).

Право на получение бесплатного (льготного) питания возникает у обучающегося на следующий день со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 4.1. настоящего Положения. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного(льготного) питания.

**3. Организация питания обучающихся**

При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», требованиями нормами Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

Организация питания в МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ осуществляется по договору на текущий учебный год с предприятием питания - победителем открытого аукциона по размещению заказов для муниципальных нужд, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Администрация МБОУ Мокро - Ельмутянской ООШ выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест 48, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

Администрация МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

Учащиеся МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, которые контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет ребенка, открытый в платежной системе «Аксиома». Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося **или не позднее 8:00 дня текущего.**

3.12 При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного (льготного) горячего питания за счёт средств бюджета для следующих категорий учащихся:**

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-9 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся 1-4 классов и льготным питанием после предоставления пакета документов учащиеся 5-9 классов:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся 1-4 классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей -инвалидов	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и родителя
Обучающиеся из семей, имеющих	Заявление родителя, Справка УСЗН

<p>среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного (малообеспеченные)</p>	
<p>Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей -инвалидов</p>	<p>Заявление родителей (законных представителей обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ удостоверяющий личность родителя(законного представителя);</li> <li>• свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>• Справка медико-социальной экспертизы (для детей –инвалидов), заключение</li> <li>• психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)</li> </ul>
<p>Обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому</p>	<p>Заявление родителей (законных представителей обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ удостоверяющий личность родителя(законного представителя);</li> <li>• свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>• Справка медико-социальной экспертизы (для детей –инвалидов), заключение</li> <li>• психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)</li> </ul>
<p>Обучающихся из многодетных семей.</p>	<p>Заявление родителя, Справка УСЗН</p>
<p>Обучающиеся из семей, семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – лица, призванные на военную службу по мобилизации); заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции; погибших (умерших) из числа лиц, указанных в данном пункте (далее – участники специальной военной операции)</p>	<p>Заявление родителей (законных представителей обучающихся);</p> <p>Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного одноразового питания(завтрак):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Паспорт законного представителя;</li> <li>• Свидетельство о браке</li> <li>• Свидетельство о рождении обучающегося(паспорт)</li> <li>• Справка из военной части.</li> </ul>

Бесплатное (льготное) горячее питание предоставляется обучающимся 1-4 и 5-9 классов в дни фактического посещения школы. Замена денежной компенсацией не

допускается. В случае неявки обучающегося в школу в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное горячее питание не предоставляется.

#### **5. Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания.**

Ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов возлагается на директора. Директор несет ответственность за целевое и рациональное расходование денежных средств, предусмотренных в бюджете текущего года на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательного учреждения на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в РОО, осуществляет мониторинг организации горячего питания;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий обучающихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям обучающихся (ответственный за питание учащихся из льготных семей);
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведет внутренний мониторинг охвата горячим питанием.
- Ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

#### **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

*Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:*

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;
- формирует список и ведет учет детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

***Классные руководители:***

- ежедневно до 8:20 часов редактируют заявку на питание на сайте школьного питания; находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- контролирует плату через терминал родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

***Родители (законные представители) обучающихся***

**имеют право:**

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

**обязаны:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно **до 8:00 текущего дня** сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;