**План работы**

**«Школы молодого учителя» на 2024/2025 учебный год**

**Планирование работы**

**Педагоги со стажем работы до 3 лет**

**Этап –** апробационный (контрольно оценочный)

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности становления молодого специалиста, как учителя профессионала.

**Задачи:**

1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;

3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

**Прогнозируемый результат**:

в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой

для работы учителя.

2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно

адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;

3. Проводить анализ и рефлексию деятельности, выявлять причины своих

профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;

4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей, центрами

дополнительного образования, общественными организациями.

5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.

6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную

деятельность через современные формы.

7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии,

сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого учителя предполагает использование активных форм и методов обучения,

создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций.

Систематическая работа по обновлению методических материалов на сайте школы и

сотрудничество с Интернет-сообществами (позиционирование себя как педагога на собственной

Интернет-странице).

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;

- посещение уроков;

- мастер-классы, семинары, открытые уроки;

- теоретические выступления, защита проектов;

- наставничество;

- анкетирование, микроисследования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Третий год обучения**  **Тема « Выбор индивидуальной линии педагогического роста »** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы «ШМО» на 2024/2025 учебный год | До 01 сентября | Руководитель ШМО  Заместитель директора по УР |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами  наставниками приказом директора | До 03 сентября | Руководитель ШМУ  Заместитель директора  по УР |
| 3 | Анкетирование молодых специалистов на «входе»  на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений. | До 10 сентября | Руководитель ШМО  Молодой специалист  Заместитель директора поУР |
| 4 | Занятие «ШМО». Составление календарно тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию. | Июнь-август | Руководитель ШМО  Молодой специалист  Заместитель директора по УР |
| 5 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого  специалиста с целью общего ознакомления с  профессиональным уровнем работы молодого специалиста | Октябрь,  в течение месяца | Руководитель ШМО  Молодой специалист |
| 6 | Занятие «ШМО». Система воспитательной работы в  классном коллективе. Составление психолого  педагогической характеристики класса.  Составление воспитательного плана работы | Октябрь | Руководитель ШМО  Педагог-наставник |
| 7 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение | Октябрь | Руководитель ШМО  Педагог-наставник |
| 8 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Ноябрь | Руководитель ШМО  Педагог-наставник |
| 9 | Персональный контроль. Посещение уроков  молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период  времени. | Январь | Руководитель ШМО  Педагог-наставник |
| 10 | Занятие «ШМО». Современные педагогические  технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой  самообразования | Январь | Руководитель ШМО  Педагог-наставник |
| 11 | Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков | Февраль | Заместитель директора по УР Молодой специалист |
| 12 | Занятие «ШМО». Портфолио учителя.  Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических  новинок, дидактического материала. | Март | Молодой специалист  Педагог-наставник |
| 13 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Март | Руководитель ШМО  Молодой специалист  Педагог-наставник |
| 14 | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели | По графику | Молодой специалист  Педагог-наставник |
| 15 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе»  на выявление профессиональных затруднений | Май | Заместитель директора по УР Педагог-наставник |
| 16 | Заседание «ШМО». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом  отчета деятельности. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста | Май | Молодой специалист  Педагог-наставник |
| 17 | Составление отчета работы «ШМО» за 2024/2025  учебный год. | Июнь | Руководитель ШМО |