

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОКРО-ЕЛЬМУТЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.08.2022 г

№87/2

О создании Центра детских инициатив

На основании методических рекомендаций по созданию центров детских инициатив, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2022 №ДГ-142\06 «О форме мониторинга хода создания центров детских инициатив», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации 19.01.2022 №15\25 пр «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования» и в связи с внедрением ставок советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с 01 сентября 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ Центр детских инициатив (далее – ЦДИ).
2. Утвердить Положение III-49 о Центре детских инициатив (приложение 1).
3. Назначить Гноевую М.П., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителем центра детских инициатив МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ с 01.09.2022 года.
4. Зубкову Т.И., старшую вожатую, назначить куратором направления по функционированию центра детских инициатив МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ.
5. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию ЦДИ в МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ (приложение 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлен:

Лапика



О.И. Лапика

М.П. Гноевая

Т.И. Зубкова

ПОЛОЖЕНИЕ Ш-49 о Центре детских инициатив

1. Общие положения

1.1. Центр детских инициатив МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ Пролетарского района Ростовской области (далее - ЦДИ) является добровольным общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Советник директора по воспитанию) и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2. ЦДИ строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3. Объединение является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечь прибыли.

1.4. Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. от 20.12.2022) «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.20 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2022 года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения детей и молодежи «Движение первых» и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. ЦДИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодежи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры, спорта.

1.6. Данное Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, протокол от 28.08.2022 №1.

2. Цели и задачи ЦДИ

2.2. Целью ЦДИ является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных

социальных функций в обществе: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

2.3. Для достижения этих целей ЦДИ решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- создание условий для социализации личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы;
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

3. Функционал ЦДИ

3.1. Функционал ЦДИ:

- пространство ученического самоуправления;
- место сбора команд по направлениям интересов детей;
- место встреч с детскими общественными объединениями (движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр;
- рабочее место советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- место для проведения мероприятий внеурочной деятельности;
- центральное место детского объединения, штаба воспитательной работы, место встреч, сборов.

4. Члены ЦДИ, их права и обязанности

4.1. Для достижения своих целей члены ЦДИ имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью ЦДИ, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых ЦДИ;
- выбирать формы, способы и виды деятельности для всех членов ЦДИ;
- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам ЦДИ;
- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем к советнику директора по воспитанию, администрации школы, учителям и педагогам школы.

4.2. Члены ЦДИ обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета ЦДИ;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете ЦДИ, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура. Руководящие органы

5.1. Высшим органом управления ЦДИ является общешкольное ученическое собрание. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

Главным координирующим органом ЦДИ является Совет старшеклассников, который действует между общешкольными собраниями учащихся и состоит из учащихся избранных в классных коллективах (по 2 человека от класса). Совет старшеклассников избирается на один год. Заседание Совета старшеклассников проводится не реже 2 раз в месяц.

5.2. В период между собраниями деятельность ЦДИ координирует Совет дела, который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели. Постоянно действующий орган Совета дела избирается общим собранием на срок 1 год и подотчетный общему собранию. Все решения Совета дела принимают простым большинством голосов от общего числа членов Совета дела. В Совет дела входят представители 5-9 классов, руководитель методического объединения классных руководителей, начальных классов, старшая вожатая, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. В Совет Дела входит первичное отделение РДДМ «Движение первых».

К компетенции Совета дела относятся:

- решение организационных вопросов ЦДИ;
- внесение изменений, дополнений в программу деятельности;
- принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания;
- обеспечение гласности деятельности ЦДИ.

Члены Совета дела из своего состава выбирают председателя Совета дела на срок полномочий.

Компетенция председателя Совета дела:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета дела;
- руководит деятельностью Совета дела, выполняет организационно-распорядительные функции;
- непосредственно представляет ЦДИ в организациях, общественных объединениях.

6. Направления деятельности ЦДИ

6.1. Направления деятельности ЦДИ:

- личностное развитие: творческое развитие, популяризация профессий, здорового образа жизни среди обучающихся;
- гражданская активность: культурное, социальное, событийное волонтерство, архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения;
- информационно-медийное направление: освещение деятельности ЦДИ;
- военно-патриотическое направление (мероприятия в рамках деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения ЮНАРМИЯ, Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»);
- мероприятия в рамках деятельности общероссийского общественно-государственного детско-юношеского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- конкурсы по развитию ученического самоуправления, личностного развития учащихся и педагогических работников сферы воспитания, изучению воспитательной среды образовательной организации.

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию ЦДИ в МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок выполнения
1. Подготовка нормативно-правовой базы				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования ЦДИ	Советник по воспитанию		до 20.09.2022
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> Утверждение Положения о деятельности ЦДИ; Назначение руководителя ЦДИ; Разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ, приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по УВР	Приказы, локальные акты ОО	до 15.11.2022
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию	план работы	сентябрь 2022
1.4.	Организация набора детей, занимающихся по плану ЦДИ	Советник по воспитанию	составление/ корректировка списков	сентябрь- октябрь
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию Директор ОО	Оснащение кабинета	до 15.11
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения ЦДИ			
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
3. Кадровое обеспечение				

3.1.	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		в течение учебного года
3.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ			в течение учебного года
4. Информационное сопровождение				
4.1.	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник по воспитанию	новости, статьи, фотоотчет	в течение учебного года