

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОКРО-ЕЛЬМУТЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.06.2026г

№68

О внедрении типового
решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 25.06.2026 №309, руководствуясь Уставом МБОУ Мокро-Ельмутянской ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Гноевую М.П., заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Лапика О.И., директора школы.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Подтыканова П.Н., учителя информатики.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Лапика О.И., директора школы.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Гноевую М.П., заместителя

директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).
Ответственный – Подтыканов П.Н., учитель информатики.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;


5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в районный отдел образования Администрации Пролетарского района Ростовской области;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 25.06.2026 №309

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен:



О.И. Лапика
М.П. Гноевая
С.И. Медведева
П.Н. Подтыканов
Т.И. Зубкова
Д.С. Капитанюк

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в (наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Лапика О.И., директор школы	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Лапика О.И., директор школы	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026

1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Лапика О.И., директор школы	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Гноевая М.П., заместитель директора по УВР	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)»			
2.1.	Комплектование 1 класса в РГИС по итогам первой волны	Гноевая М.П., заместитель директора по УВР	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026

2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Гноевая М.П., заместитель директора по УВР	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Лапика О.И., директор школы	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Гноевая М.П., заместитель директора по УВР	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Лапика О.И., директор школы	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Лапика О.И., директор школы	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Гноевая М.П., заместитель директора по УВР	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026

2.8.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Гноевая М.П., заместитель директора по УВР	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Гноевая М.П., заместитель директора по УВР	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Лапика О.И., директор школы	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Гноевая М.П., заместитель директора по УВР	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Состав рабочей группы по подготовке к внедрению
ТОР «Моя школа»

1. Лапика О.И. – руководитель группы, директор школы
2. Гноевая М.П. – член группы, заместитель директора по УВР
3. Зубкова Т.И. – член группы, руководитель ШМО учителей начальных классов
4. Капитанюк Д.С. – член группы, руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
5. Медведева С.И. – член группы, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
6. Подтыканов П.Н. – член группы, учитель информатики